**Plan de Implantación**

**Proyecto xxx**

**Fecha*:***

Control de Versiones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versión | Autor | Descripción |
| 1.0 |  | Creación |
|  |  |  |

Contenido

[1. Introducción 4](#_Toc535357744)

[2. Definición de objetivos del plan de implantación 4](#_Toc535357745)

[2.1. Objetivo General 4](#_Toc535357746)

[2.2. Objetivos Específicos 4](#_Toc535357747)

[3. Definición de actividades del plan de implantación 4](#_Toc535357748)

[3.1. Actividades 4](#_Toc535357749)

[3.2. Contratación del Personal del Proyecto 4](#_Toc535357750)

[3.3. Difusión de Propuesta en la Empresa 4](#_Toc535357751)

[3.4. Adquisición de Equipo y materiales 4](#_Toc535357752)

[3.5. Capacitación 4](#_Toc535357753)

[3.6. Entrega Preliminar De Modelo 4](#_Toc535357754)

[3.7. Prueba Preliminar 5](#_Toc535357755)

[3.8. Retroalimentación de las Pruebas Preliminares: 5](#_Toc535357756)

[3.9. Liberación de Recursos y Entrega del Proyecto: 5](#_Toc535357757)

[4. Programación de Actividades del Plan de Implantación 5](#_Toc535357758)

[4.1. Cuadro de Actividades del Plan de Implantación, para el sistema 5](#_Toc535357759)

[4.2. Cronograma de Actividades 6](#_Toc535357760)

[4.3. Matriz de Responsabilidad: 6](#_Toc535357761)

[4.4. Análisis de riesgos 6](#_Toc535357762)

[4.5. Plan de contingencia 6](#_Toc535357763)

[5. Método de implantación: 7](#_Toc535357764)

[6. Elaboración de documentación técnica de apoyo: 7](#_Toc535357765)

[7. Formulación del programa para la capacitación 7](#_Toc535357766)

[7.1. Tiempo 7](#_Toc535357767)

[7.2. Encargados y Facilitadores 7](#_Toc535357768)

[7.3. Material y Equipo 7](#_Toc535357769)

[7.4. Grupos de Trabajo 7](#_Toc535357770)

[7.5. Temática 7](#_Toc535357771)

[7.6. Plan de evaluación 7](#_Toc535357772)

[8. Determinación de las necesidades de recursos para la implantación 7](#_Toc535357773)

[8.1. Recurso Humano 8](#_Toc535357774)

[8.2. Recurso material y tecnológico 8](#_Toc535357775)

# Introducción

# Definición de objetivos del plan de implantación

## Objetivo General

*El objetivo general de la implementación del sistema*

## Objetivos Específicos

Definir las actividades necesarias para la implantación del software.

# Definición de actividades del plan de implantación

## Actividades

*Esta etapa de planificación de la implantación es el punto inicial, ya que es el lugar donde se define lo que se realizará a lo largo de la implementación del sistema.*

## Contratación del Personal del Proyecto

*Esta etapa incluye primeramente definir o contratar al Administrador del modelo o encargado del mismo, el cual será el que debe planificar, organizar y sobre todo controlar el proyecto, ya que bajo su responsabilidad está el éxito del mismo.*

## Difusión de Propuesta en la Empresa

*Esta actividad consiste en concientizar al personal involucrado en la recolección de la información acerca de las ventajas que tiene el Sistema y del correcto uso de los recursos*

*informáticos que se implementarán*

## Adquisición de Equipo y materiales

*El Administrador del modelo será el encargado de realizar esta actividad que consistirá en compra de hardware o todo lo necesario la instalar e implementar el sistema.*

## Capacitación

*En esta parte se describe como se realizará la capacitación y que recursos se requieren.*

## Entrega Preliminar De Modelo

*Se describe como se entregará la primera etapa del proyecto luego de la capacitación y como se realizarán las pruebas con los usuarios*

## Prueba Preliminar

*Esta actividad comprende la puesta en marcha del modelo*

## Retroalimentación de las Pruebas Preliminares:

*Se describe como se realizará la retroalimentación luego de terminar las pruebas.*

## Liberación de Recursos y Entrega del Proyecto:

*Esta es la última etapa describe como se liberarán los recursos del proyecto, para que el sistema comience su “marcha blanca”.*

# Programación de Actividades del Plan de Implantación

## Cuadro de Actividades del Plan de Implantación, para el sistema

Se señala tiempo promedio que se demorara cada actividad dentro de la implementación, describiendo cada actividad

Tabla Actividades del Plan de Implantación (por ejemplo)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Tiempo (días)** | **Efectividad Predecesora** |
| A | Contratación del Proyecto | 6 | - |
| B | Difusión de la propuesta en la institución. | 3 | - |
| C | Contratación del personal técnico. | 10 | A – B |

## Cronograma de Actividades

*Se indican las fechas tentativas en las cuales se implementará el Sistema*

## Matriz de Responsabilidad:

*Se describe los participantes respecto de la responsabilidad en las actividades de implementación*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDADES** | **comité colaborador del proyecto** | **Comisión del cliente** | **Administrador del modelo.** | **Ingeniero de Sistemas** | **Técnico de Sistemas** | **Supervisor** | **-** | **Electricistas** | **-** | **Personal del Modelo** |
| 1 | Contratación del Proyecto | **R** | **S** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CLAVE: R = Responsabilidad Principal; S = Responsabilidad de Apoyo; O = Responsabilidad de Operación.** | | | | | | | | | | | |

## Análisis de riesgos

*Para que el plan de implantación se desarrolle de la mejor manera es primordial tener claridad respecto de los posibles riesgos que se podrían presentar al momento de implementar el sistema.*

**Riesgos de implementación:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Riesgo** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Estrategia** | **Responsable** |
| 1 |  |  |  |  |  |

## Plan de contingencia

*Para que el plan de implantación se desarrolle de la mejor manera es primordial tener un pan de contigencia que permita la vuelta atrás en caso de que la implementación falle en alguna de sus etapas, en esta parte del documento se deben describir las actividades que se llevaran a cabo en caso de tener la necesidad de volver atrás el proceso de implementación.*

# Método de implantación:

*Se describen cuales serán todas etapas o hitos de la implantación del sistema.*

# Elaboración de documentación técnica de apoyo:

*Para que la implantación del proyecto se desarrolle de la mejor manera en sus etapas sucesivas, se debe contar con una cierta cantidad de recursos, de los cuales la documentación técnica de apoyo está constituida por informes escritos, los cuales serán seccionados de la siguiente forma:*

1. Documentos de Avances.
2. Informe final.

# Formulación del programa para la capacitación

*Para efectuar el programa para la capacitación se tendrá una disponibilidad de recursos*

## Tiempo

## Encargados y Facilitadores

## Material y Equipo

## Grupos de Trabajo

## Temática

## Plan de evaluación

# Determinación de las necesidades de recursos para la implantación

*La asignación de recursos para la implementación de un proyecto*

## Recurso Humano

*Por ejemplo:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSO HUMANO** | | | | |
| **No.** | **Nombre del puesto** | **Cantidad** | **Jefe inmediato** | **Perfil** |
| **1** | Administrador del sistema | 1 |  | Desde 25 años en adelante  Dominio del idioma Inglés.  Graduado en Ingeniería informática.  Conocimientos de computadoras. |
| **2** | Ingeniero informático | 1 |  |  |

## Recurso material y tecnológico

Para que el plan de implantación se desarrolle de la mejor manera es primordial contar con una cierta cantidad de equipo, el cual se utilizará para la puesta en marcha del mismo. Entre los cuales tenemos:

**Disponibilidad de Equipo:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **RECURSO** | **CANTIDAD** | **DISPONIBILIDAD** | | |
| **Usuarios** | **Gerencia** | **Administrativos** |
| 1 | Dependencias | 1 | SI | SI | SI |
| 2 | Proyector multimedia | 3 | SI | SI | SI |
| 3 | Laptop | 1 | SI | SI | SI |
| 5 | Impresora Laser | 1 | SI | SI | SI |
| 6 | Conexión a Red | 5 | SI | SI | SI |
| 7 | Equipo de Audio | 1 | SI | SI | SI |
| 8 | libreta para apuntes | 50 | SI | SI | SI |
| 9 | Lápices | 50 | SI | SI | SI |
| 11 | Refrigerios | 50 | SI | SI | SI |